



安全通訊

Safety Bulletin

Mar / Apr 2024

香港職業安全衛生協會
THE HONG KONG OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH ASSOCIATION

HKOSHA 46th Annual General Meeting Cum Safety Seminar “Embedding OSH Practices as Key Pillar of ESG Strategies”

The HKOSHA 46th Annual General Meeting (AGM) was successfully held on 16 April 2024 at LT102, IVE (Morrison Hill), 6 Oi Kwan Road, Wan Chai, Hong Kong. The President, Mr. Sam SUM chaired the AGM and a total of 32 members attended.



The President kicked-off the AGM and reported all important milestones that HKOSHA had achieved in the past year, including (a) participated in various consultations through different functional committees, (b) shared valuable OSH information including accident news, OSH articles, etc. via HKOSHA Facebook page and safety bulletin, (c) organized a number of events on its own or in joint hands with other organizations, such as safety seminars and site visits, and (d) celebrated the HKOSHA 45th anniversary in August 2023 that was a joyful and unforgettable event for the sapphire anniversary of HKOSHA and networking with all OSH friends.



目錄 CONTENTS

HKOSHA 46th Annual General Meeting Cum Safety Seminar “Embedding OSH Practices as Key Pillar of ESG Strategies”	1-3
港鐵社區聯網季度聚會 - 為邁向2050年的碳中和與可持續未來鋪路	4-5
《安全管理工作守則》2002年4月(初版)及2024年2月(第二版)更新比對 - 重點摘要.....	7-10
HKOSHA News - New Members	11

本通訊所提供的資料只作參考用途。對於本通訊所載任何資料的準確性、完整性、錯誤或遺漏，本會不會作出任何保證或承擔任何責任。

HKOSHA Correspondence Address

P. O. Box 79700,
Mong Kok Post Office,
Kowloon, Hong Kong.
Tel: 2332 9210
www.hkosha.org.hk
E-mail: admin@hkosha.org.hk
FB: <http://www.facebook.com/OSHA.HKSAR>

Then, the Hon. Treasurer, Mr. Timothy WONG reported the auditor report 2023 and revealed the Association's overall fiscal position remained healthy. The report and the appointment of Honorary Auditor Mr. WU Kai Tang were agreed by members in the meeting.



The President and Executive Council (EC) for the new 2-year term, 2024 & 2025, were also agreed by members in the meeting.

Members of the EC for the new 2-year term, i.e. 2024 & 2025, are as follows:

President:

Mr. CHOW Ting Hing, Edward

EC Members (In alphabetical order) :

- | | | |
|---------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| Mr. KAM Yiu Kuen | Mr. LAM Yau Hing, Peter | Mr. WONG Kin Wai, Timothy |
| Mr. LAI Tai Ming, John | Ms. MA Yuen Ting, Julie | Mr. YEUNG Chung Yuen |
| Mr. LAM Kai Wing, Ivan | Ms. SO Yuk Fung, Yvonne | Mr. YUM Ka Wing, Kelvin |
| Dr LEUNG Ho Hon, Arthur | Mr. SUM Tak Yin, Sam | Mr. YUNG Kin Wing, Nicholas |
| Prof. Dr LEUNG Wai Kwong, Daron | Dr TSE Chun Kuen, Alex | |

The President, on behalf of the HKOSHA EC, expressed deepest gratitude to the retired EC members, Mr. Bobby LEE (Hon. Secretary), Mr. Lewis CHENG, Ms. Rachael LAI and Mr. Andy LO for their support and contribution to the association. He also welcomed new EC members joining the EC for the new 2-year term.

Lastly, the President expressed heartfelt thanks to all members and sponsors in supporting HKOSHA over the past years. Moving forward to 2024 and beyond, HKOSHA would continue participate in various conferences such as the 2024 Guangzhou International Emergency Safety Expo from 16-18 June at Guangzhou, the 38th APOSHO from 14-17 November 2024 in Thailand, and the 29th Cross-Strait, Hong Kong and Macao Occupational Safety and Health Symposium from 26- 28 September 2024 at Harbin.

After the AGM, HKOSHA invited Mr. Victor KWONG, the current Chairman of the Environmental Committee, Institute of ESG & Benchmark to deliver a talk on the topic of "Embedding OSH Practices as Key Pillar of ESG Strategies". He shared the paradigm shift of corporate landscape on environmental, social and governance and how OSH is emerging as a key component, integral to the 'social' dimension of ESG strategies by showing examples.



The President presented a certificate to expressed our sincere thanks to Mr. Victor KWONG.

If you want to know more about the details of this topic, please stay tuned with us as Mr. Victor KWONG will prepare an ESG article to HKOSHA for publication in coming issue. We take this opportunity to thank the kindness and help from Mr. Kwong again.

The 46th AGM and safety seminar are very fruitful and with a tasty dinner, joined with new and old EC members and couples of members, as a happy ending of the event on that night.



名譽顧問

- 譚耀宗先生 GBM, GBS, 太平紳士
- 何鍾泰博士 SBS, MBE, S.B.St.J., 太平紳士
- 詹伯樂先生 GBS, OBE, 太平紳士
- 陳家駒博士 GBS, 太平紳士
- 何世柱先生 GBM, GBS, OBE, 太平紳士
- 白德善先生
- 張孝威先生 SBS

名譽法律顧問

- 畢保麒先生

義務核數師

- 胡啟騰先生

名譽會長

- 羅志明先生

執行委員會 (2024及2025年度)

- 會長 鄧鼎興先生
- 副會長 謝津權博士
- 副會長 蘇玉鳳女士
- 秘書 黃健偉先生
- 司庫 黎大明先生

委員

- 甘耀權先生
- 林啟榮先生
- 林友興先生
- 梁浩瀚博士
- 梁偉光教授博士
- 馬婉婷女士
- 楊中源先生
- 任嘉榮先生
- 翁健榮先生

上屆會長

- 沈德賢先生

Honorary Advisors

- Mr. Tam, Yiu Chung, GBM, GBS, JP
- Ir Dr Ho, Chung Tai, Raymond
- SBS, MBE, S.B.St.J., JP
- Ir James Blake, GBS, OBE, JP
- Dr Chan, Ka Kui, GBS, JP
- Mr. Ho, Sai Chu, GBM, GBS, OBE, JP
- Mr. John R.P. Battersby
- Mr. Cheung, Hau Wai, SBS

Honorary Legal Advisor

- Mr. Patrick M Burke

Honorary Auditor

- Mr. Wu, Kai Tang

Honorary President

- Mr. Law, Chi Ming

Executive Council (Term of 2024 & 2025)

- President Mr. Chow, Ting Hing, Edward
- Vice President Dr Tse, Chun Kuen, Alex
- Vice President Ms. So, Yuk Fung, Yvonne
- Hon. Secretary Mr. Wong, Kin Wai, Timothy
- Hon. Treasurer Mr. Lai, Tai Ming, John

Members

- Mr. Kam, Yiu Kuen
- Mr. Lam, Kai Wing, Ivan
- Mr. Lam, Yau Hing, Peter
- Dr Leung, Arthur Ho Hon
- Prof. Dr Leung, Wai Kwong, Daron
- Ms. Ma, Yuen Ting, Julie
- Mr. Yeung, Chung Yuen
- Mr. Yum, Ka Wing, Kelvin
- Mr. Yung, Kin Wing, Nicholas

Immediate Past President

- Mr. Sum, Tak Yin, Sam

Publisher

- The Hong Kong Occupational Safety and Health Association
- Correspondence Address :
- P. O. Box 79700, Mong Kok Post Office, Kowloon, Hong Kong.
- Tel: 2332 9210

Copyright 2024 HKOSHA

Neither the Editorial Board nor the Association accept responsibility for, nor necessarily agree with, any views expressed, statements or claims made in any articles, news items, letters or advertisements published in or with The Safety Bulletin.

《港鐵社區聯網》季度聚會 — 為邁向2050年的碳中和與可持續未來鋪路

作者：林友興先生
香港職業安全衛生協會執行委員會成員

香港職業安全衛生協會作為港鐵社區聯網的會員之一，受港鐵之邀，派出兩位代表參與每季之聚會。2024年2月24日，由本人林友興及盧漢揚出席是次聚會。當日到達港鐵九龍灣總部，聆聽港鐵車務及創新總監李家潤博士致歡迎詞，每次他談及未來都使我們獲益良多。作為一個集體運輸之公營大機構，為大眾帶來交通方便之餘，更為社會及環保出一分力。



今次他的講題是「為邁向2050年的碳中和與可持續未來鋪路」。他提及港鐵是低碳運輸，以現時計每部列車載客量等同於25部雙層巴士或等同於140部小巴或1000部私家車，估計到2030年鐵路運輸每乘客每公里溫室氣體排放量可減少46.2%。



接著由車務工程總管陳慶強先生介紹港鐵如何進入綠色文化：於2021年顯徑車站成為亞洲首個獲得綠色建築認證(BREEAM)評級的鐵路車站。兩年後即2023年顯徑站在BREEAM In-Use 認證中升級至 Excellent 級別。更加成為全球首個獲得該認證的鐵路車站。



為了更好利用資源，港鐵建立了「退役列車保傳計劃」。將退役列車改造，給予列車車廂和部件有第二生命。例如捐贈退役的「蒼蠅頭」列車和二期輕鐵列車予灣仔海濱和學校展示及改造退役枕木給漁農自然護理署用作遊客中心的戶外長椅。隨後由港鐵首席環保經理梁惠敏女士介紹落馬洲濕地的生物多樣性，吸引很多候鳥到來棲息，希望各位有時間可多去該處感受一下。



講解後，眾人分別乘坐兩部小巴前往顯徑綠色鐵路車站參觀及體驗。

(一) 參觀太陽能板地台磚



(二) 港鐵為了一些小鳥有居所而建立小鳥巢(紅圈)。我有些疑問為什麼孔洞開得這麼小，原來擔心有蛇爬進去。



(三) 參觀全球首個綠色鐵路車站 - 顯徑站之評級展板



(四) 廢棄道渣升級再造環保磚用作建設花槽



(五) 站上都裝有很多太陽能板以提供能源給一些設施



(六) 原來一些透明擋風玻璃亦有太陽能板的功能，可提供電源予月台風扇。



時間已到中午，亦是參觀的尾聲；大合照後大家就各自離開。希望港鐵繼續深化綠色環保方向，保護大自然環境，造福人群，使大家身心健康。



防塵減塵我有計 健康第一沙塵仔



隔離塵埃
附設高效率靜電除塵器



智能減塵
智能實時監測系統



使用產塵量較少的工具
附設吸塵系統的工具



自動啟動減塵裝置
霧化減塵



灑濕減塵



佩戴合適口罩



定期胸肺檢查



肺塵埃沉着病補償基金委員會
PNEUMOCONIOSIS COMPENSATION FUND BOARD

建造業工友免費胸肺檢查服務
報名 / 查詢: 2581 0617



《安全管理工作守則》

2002年4月(初版)及2024年2月(第二版)

更新比對 - 重點摘要

資料來源：某知名建築公司

因應勞工處更新了《安全管理工作守則》，在此與會員分享兩個版本的差異以供參考。以下只列出部份安全審核及查核重點，請掃描二維碼查閱完整版本。

2004年2月(初版)	2024年2月(第二版)
	  <p>掃描二維碼查閱完整版本</p>
<p>修訂版主要加強進行安全審核及查核的要求、加入安全審核報告的進行通知和提交的要求、加入安全管理制度的評估表格、文字修訂及補充資料</p>	<p>修訂版主要加強進行安全審核及查核的要求、加入安全審核報告的進行通知和提交的要求、加入安全管理制度的評估表格、文字修訂及補充資料</p>
<p>內容(頁數92-122)</p>	<p>內容(頁數77-111)</p>
<p>6. 安全審核 6.1.2 有關安全管理制度的資料收集 2002年4月(初版)沒有此項內容</p>	<p>6. 安全審核 6.1.2 進行安全審核 (1) 安排安全審核 (a) 委任註冊安全審核員進行安全審核 - 東主或承建商應以書面委任註冊安全審核員；以及 - 註冊安全審核員須在開始進行安全審核前不少於14天以認可格式(即《安全管理規例》表格3)通知處長，並提交全面及準確的資料(包括註冊安全審核員及東主/承建商的資料)。 (b) 規劃安全審核 安全審核要取得成功，註冊安全審核員和被審核的機構需要進行大量具質素的規劃。註冊安全審核員和有關機構之間在規劃階段的資料交換，是使安全審核符合要求的關鍵。首要規劃的項目是安全審核的目的和範圍，其次是安全審核組的組員之間的關係、責任和權限範圍。獲委任的註冊安全審核員的首項任務是檢討有關目的和範圍，以及因應被審核機構的性質與大小、工程/項目的規模與複雜性和成本限制，決定審核的時間長短、資料的細節程度和所需文件。 (c) 預備進行安全審核 (i) 背景及目標 - 註冊安全審核員應獲得有關工業經營的相關背景資料，例如特定的工作活動/工序及相關的施工風險； - 註冊安全審核員應覆核現有安全管理制度文件，並與評估標準作比較； - 如有需要，註冊安全審核員應成立一個由他/她領導的審核小組(例如：註冊安全審核員及其助理)，並就該小組的成員組合取得機構的同意；以及 - 經仔細規劃後，註冊安全審核員應界定安全審核的目標和要求。應充分考慮工序/工程的規模、複雜性和獨特性，以及就建築工程仔細考慮在不同階段所涉及的施工風險。 (ii) 與東主或承建商制定安全審核標準 國際/本地標準、工作守則、指引、準則、法例規定和許多其他安全及健康文獻，會是有助於制定審核標準的寶貴參考資料來源。 (iii) 註冊安全審核員制定安全審核計劃時應有東主或承建商參與。 (iv) 擬備工作文件 註冊安全審核員應擬備所需的工作文件，以作參考和記錄審核程序之用。這些工作文件應包括： - 審核清單和抽樣計劃；以及</p>

<p>(1) 會見個別人士 應會見個別人士，以獲取有關安全管理制度運作上的資料，包括企業內各階層的管理人員和員工的反應、認知、了解、管理實務、技巧和能力。</p> <p>(3) 視察 進行實地情況和工作活動進行目測，目的是查驗對法規的遵守程度、核實工地安全程序 / 預防措施及風險控制制度的實施和效益，以及確定從會面和審閱文件所得的資料。觀察的種類很多，包括簡單觀察員工的工作及行為，以至對廠房、機器和設備作有系統的詳細檢查。視察工作可以涵蓋某項運作或活動的全部情況，或抽樣檢查其中一些部分。</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 用於記錄輔助證據 (例如已拍攝照片)、審核結果和首次 / 完結會議記錄等資料的表格。涉及機密或專有資料的文件應由審核員時刻妥善保管。 <p>(2) 安全管理制度的資料收集</p> <p>(a) 審核開始時的簡報 註冊安全審核員首先應與高層管理人員和關鍵人員 (例如安全從業人員) 進行審核開始時的簡報。簡報的目的是介紹安全審核的範圍、覆核審核時間表，並回答機構管理層可能提出的問題。註冊安全審核員亦應澄清該機構在此階段所提供的初步資料。</p> <p>(b) 與個別人士會面 註冊安全審核員應妥善規劃有關會面，例如作出適當會面安排、訂立一般的詢問次序等。會面開始時，註冊安全審核員應明確說明安全審核的用意和會面目標。此外，他應該要求受訪者就安全審核範疇簡述其職責，並採取有效的溝通技巧進行會面，例如以開放式問題發問以獲取更多有用資料，並容許暫停，讓受訪者思考清楚有關提問和回應。最後，註冊安全審核員應總結討論要點並結束會面。</p> <p>應與個別人士會面，以獲取有關安全管理制度運作上的資料，包括機構內各級管理人員和僱員的觀感、認知、了解及管理方法、技巧和能力。</p> <p>(d) 目測 註冊安全審核員應就實地情況和工作活動進行目測，目的是審閱對法規的遵守情況、核實工地安全程序 / 預防措施及風險控制制度的實施和效益，以及確認從會面和審閱文件所得的資料。觀察的種類很多，由簡單目測工作及行為，以至對廠房、機器和設備作全面檢視。目測工作可以涵蓋某項作業或活動的全部情況，或抽樣檢查其中一些部分。</p> <p>(e) 完結會議 完結會議可以作為註冊安全審核員和機構人員討論任何未解決的問題或疑慮的機會。註冊安全審核員應與負責管理人員討論他的調查結果，以覆查這些調查結果的事實依據。如果管理人員對調查結果提出異議，應在向有關工業經營的東主或承建商提交之前加以澄清。</p> <p>註冊安全審核員應在完結會議之前組織和覆核在審核視察期間收集的資料，以便將審核結果概覽提交機構管理層。儘管制定一些具體建議可能需要更多時間，但將在安全審核報告中提出的主要建議，應在完結會議期間向機構人員明確傳達。註冊安全審核員應定下提交安全審核報告的日期，並取得機構的同意。</p>
<p>6.1.4 考慮如何改善安全管理制度</p> <p>(1) 應根據審核結果，評估安全管理制度整體表現。假如發現有不足之處或不付合標準的地方，便應提出改善該制度的建議，亦應找出該制度的優點，並提議如何進一步加強。</p> <p>(2) 應根據審核結果發展和制定改善安全管理制度的計劃，這個行動計劃應包括所需的補救措施和行動，以修正其不足之處或不符合標準的地方，同時亦應訂明職責、完成日期和匯報的規定。應作出跟進及監察安排，確保計劃能有效地實施。</p>	<p>(4) 考慮對安全管理制度作出改善</p> <p>(a) 安全審核報告 註冊安全審核員提交的安全審核報告須： - 在完成審核後 28 天內提交東主或承建商；以及 - 在收到處長的書面要求 21 天內提交處長。 安全審核報告應涵蓋審核範圍和程序、觀察、結論和建議，典型的標準報告格式包括以下部分： 行政摘要：行政摘要包括對審核目的、結論和建議的簡要概述，這可能是高級管理層唯一閱讀的報告內容。在報告的其餘部分完成後才撰寫此部分，往往是較佳的做法。一般而言，行政摘要不應超過兩頁，最好是一頁。簡介：簡介包括審核的目的和範圍，以及註冊安全審核員的成員和被審核機構的管理人員姓名，例如： - 收件人； - 報告的目的； - 審核範圍，包括覆核時間； - 有關人員，包括審核小組組長和成員、工場人員和其他人員 (如適用)。 結果 / 觀察陳述：陳述應詳細說明審核工作的結果。註冊安全審核員應在報告的這部分提出事實陳述。結果應包括對有關機構的正反意見。應根據審核結果，評估安全管理制度的整體表現。 結論：這部分包含基於結果 / 觀察部分中的事實資料的推論聲明。註冊安全審核員應根據真實的結果提出客觀結論。 建議：假如發現有不足之處或不符合標準的地方，便應提出對該制度的改善建議。審核亦應找出該制度的優點，並提議如何進一步加強。這部分包含註冊安全審核員對報告中「結論」和「結果 / 觀察」部分提出糾正措施及解決問題的建議。應通過使用代碼 (A、B、C 等) 定出採取行動的優先次序，機構管理層或可以此確定行動的優先次序。行動優先次序可以在建議部分中列出，並於附錄中列出優先的定義和解釋。 附錄：附錄中的資料可能包括證明文件，例如照片、地圖、繪圖、過往報告的副本、分析結果、過程描述及流程和其他與報告相關的參考資料。</p> <p>(b) 行動計劃 有關工業經營的東主或承建商應根據審核結果發展和制定改善安全管理制度的計劃，即執行安全審核報告所建議的行動計劃。這個行動計劃應包括所需的補救措施和行動，以糾正其不足之處或不符合標準的地方，同時亦應訂明職責、完成日期和匯報的規定。行動計劃應該說明要做甚麼、由誰負責及甚麼時候完成，並應記錄為處理建議而採取的行動或不採取任何行動的理由。就行動計劃而言，註冊安全審核員的作用因機構而異，例如註冊安全審核員有時會被要求覆核行動計劃，但仍應由該東主或承建商負責制定和實施行動計劃。為確保計劃能順利實施，應制定跟進及監察安排。</p>

<p>2002年4月(初版)沒有此項</p>	<p>6.3 進行安全審核的通知 就擬進行安全審核而言，註冊安全審核員須在開始進行安全審核前通知處長。本部分旨在就安全審核的通知列明標準要求和適當程序。</p> <p>6.3.1 文件提交方式 在通知處長時，註冊安全審核員必須提交通知的正本，以確保所提交文件的真確性。一些註冊安全審核員可能會因應運作需要而透過電子方式 (例如傳真、電子郵件等) 提交額外的副本。然而，註冊安全審核員應緊記，所提交的文件只有正本才會獲處長接納為正式提交的文件。此為防止收到欺詐性或與正本不同的文件的必要規定。</p> <p>6.3.2 擬進行安全審核通知</p> <p>6.3.2.1 法例規定 註冊安全審核員須— (a) 按認可格式通知處長他將開始進行安全審核的日期、時間及地點；及 (b) 在上述日期之前的 14 天前發出該通知。 〔《安全管理規例》第 18 條〕根據《安全管理規例》的規定，獲東主或承建商委任就有關工業經營進行安全審核的註冊安全審核員，須在開始進行安全審核的日期前不少於 14 天就有關審核通知處長。該通知須按認可格式 (表格 3) 作出。該表格可供公眾查閱，並可從勞工處網頁下載。註冊安全審核員有責任準確填寫表格 3 的所有所需資料，並按時向處長提交該表格。註冊安全審核員應就每次安全審核提交一份表格 3。</p> <p>6.3.2.2 填寫表格 3 的要求 填寫表格 3 時應以打字或手寫形式填上清晰易讀的英文或中文。註冊安全審核員應確保在表格 3 所填寫的資料準確無誤，並閱讀附於表格 3 的「收集個人資料之目的」。以打字填寫表格 - 使用認可的表格 3； - 以清晰易讀的字體填寫； - 列印填妥的表格；以及 - 在表格 3 簽署和填寫日期。 以手寫形式填寫表格 - 使用認可的表格 3； - 以不能擦掉的筆填寫； - 確保字體清晰易讀； - 在任何更正旁邊簽署；以及 - 在表格 3 簽署和填寫日期。 《安全管理規例》沒有特別規定須在表格 3 附加任何文件。按照一般做法，註冊安全審核員可在提交表格 3 時付上有關擬進行的安全審核的補充文件 (例如審核計劃)。除認可的表格外，不接受以其他形式 (例如信函、便條等) 作出擬進行安全審核的通知。</p> <p>6.3.2.3 向處長提交安全審核通知書 向處長提交的通知書 (表格 3) 必須在《安全管理規例》所規定的時間內由處長收到並信納該表格已填妥，否則不會生效。如未有按照本守則正確填寫所有所需資料，該表格可能會被視作資料不完整而被拒收。註冊安全審核員須負責確保完全正確地填妥表格 3，並確保處長在開始進行安全審核的日期前不少於 14 天收妥。在某些情況下，該擬進行的安全審核在表格 3 已向處長提交後需要更改或改期。在這種情況下，註冊安全審核員不能單以信函或提交已修改「進行安全審核的地點」或「開始進行安全審核的日期及時間」資料欄的表格 3 通知處長。註冊安全審核員須提交新的表格 3 以通知已更改或改期的審核，並在開始進行審核的新日期前不少於 14 天送達處長。</p> <p>6.3.2.4 通知擬進行安全審核的責任 註冊安全審核員須負責就擬進行的安全審核通知處長，並把已填妥的表格 3 正本送達勞工處。註冊安全審核員可委託其代理或助手提交表格 3，但註冊安全審核員須為確保妥為作出通知負上全責。</p>
<p>2002年4月(初版)沒有此項</p>	<p>6.6 提交安全審核報告</p> <p>6.6.1 法例規定 註冊安全審核員須— (a) 在完成安全審核後 28 天內提交安全審核報告；及 (b) 向委任他的東主或承建商提交該報告。 〔《安全管理規例》第 15(1) 條〕 安全審核報告是指註冊安全審核員在完成安全審核後編製的報告。根據《安全管理規例》的規定，註冊安全審核員須在安全審核完成後的 28 天內向委任他的東主或承建商提交該報告。</p> <p>6.6.2 編製安全審核報告的要求 在進行安全審核時，註冊安全審核員應根據審核結果，評估安全管理制度的整體表現，並就所發現的不足之處提出改善該制度的建議。提交東主或承建商的安全審核報告，如載有改善安全管理制度的建議，便須擬定改善計劃並盡快實施該計劃。 安全審核報告應包含在審核時收集的所有相關資料，例如註冊安全審核員在評估和核實有關安全管理制度是否足夠及有效所得的結果和意見、發現的不足之處或不符合標準的地方，以及改善該制度的建議。如有需要，註冊安全審核員亦可附加有關該審核的證明文件。 編製安全審核報告的錯誤與正確做法</p>

	<table border="1"> <thead> <tr> <th>錯誤做法</th> <th>正確做法</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>✘ 註冊安全審核員沒有釐清該東主或承建商的業務性質</td> <td>✓ 找出業務的性質和規模，使《安全管理規例》適用於該東主或承建商的工業經營</td> </tr> <tr> <td>✘ 註冊安全審核員在提交審核報告前沒有審閱所有證明文件，例如安全手冊和安全計劃</td> <td>✓ 審閱文件以檢查及評估工業經營的風險控制制度、表現水平、安全程序和安全指示</td> </tr> <tr> <td>✘ 註冊安全審核員的報告中只提供證據清單但沒有附上所有審核證據文件</td> <td>✓ 確保審核結果有審核證據作為支持並以書面妥為記錄和包含在審核報告中</td> </tr> <tr> <td>✘ 註冊安全審核員只提出糾正不符合標準的實體情況的不符合標準的實體情況的建議，但沒有查找制度上的不足和提出改善制度的建議</td> <td>✓ 提出建議使有關工業經營加強、維持及發展其效能，將風險減至最低並確保安全管理制行之有效</td> </tr> <tr> <td>✘ 註冊安全審核員沒有在審核報告上簽署和填寫提交日期</td> <td>✓ 在報告上簽署及填寫提交日期</td> </tr> </tbody> </table> <p>6.6.3 提交安全審核報告的步驟</p> <p>註冊安全審核員須負責確保安全審核報告在安全審核完成後的28天內提交予委任他的東主或承建商，並由他們收妥。註冊安全審核員必須向東主或承建商提交安全審核報告的正本，以郵寄、速遞或專人送遞方式送交均可。</p> <p>如親身把審核報告送交東主或承建商：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 註冊安全審核員或其代表應要求東主或承建商的負責人在報告上簽署及填寫日期以作簽收記錄；以及 <p>從東主或承建商取得該簽收記錄的副本以作存檔。註冊安全審核員須備存他提交的安全審核報告的文本，為期最少為自提交該報告翌日起計的5年。處長可以書面要求任何註冊安全審核員向其提交由該審核員擬備的安全審核報告的文本，註冊安全審核員須在接獲該要求後21天內遵從該要求。如註冊安全審核員未有妥善履行其職責（如進行安全審核、編製安全審核報告等），勞工處會採取適當的跟進行動。</p>	錯誤做法	正確做法	✘ 註冊安全審核員沒有釐清該東主或承建商的業務性質	✓ 找出業務的性質和規模，使《安全管理規例》適用於該東主或承建商的工業經營	✘ 註冊安全審核員在提交審核報告前沒有審閱所有證明文件，例如安全手冊和安全計劃	✓ 審閱文件以檢查及評估工業經營的風險控制制度、表現水平、安全程序和安全指示	✘ 註冊安全審核員的報告中只提供證據清單但沒有附上所有審核證據文件	✓ 確保審核結果有審核證據作為支持並以書面妥為記錄和包含在審核報告中	✘ 註冊安全審核員只提出糾正不符合標準的實體情況的不符合標準的實體情況的建議，但沒有查找制度上的不足和提出改善制度的建議	✓ 提出建議使有關工業經營加強、維持及發展其效能，將風險減至最低並確保安全管理制行之有效	✘ 註冊安全審核員沒有在審核報告上簽署和填寫提交日期	✓ 在報告上簽署及填寫提交日期
錯誤做法	正確做法												
✘ 註冊安全審核員沒有釐清該東主或承建商的業務性質	✓ 找出業務的性質和規模，使《安全管理規例》適用於該東主或承建商的工業經營												
✘ 註冊安全審核員在提交審核報告前沒有審閱所有證明文件，例如安全手冊和安全計劃	✓ 審閱文件以檢查及評估工業經營的風險控制制度、表現水平、安全程序和安全指示												
✘ 註冊安全審核員的報告中只提供證據清單但沒有附上所有審核證據文件	✓ 確保審核結果有審核證據作為支持並以書面妥為記錄和包含在審核報告中												
✘ 註冊安全審核員只提出糾正不符合標準的實體情況的不符合標準的實體情況的建議，但沒有查找制度上的不足和提出改善制度的建議	✓ 提出建議使有關工業經營加強、維持及發展其效能，將風險減至最低並確保安全管理制行之有效												
✘ 註冊安全審核員沒有在審核報告上簽署和填寫提交日期	✓ 在報告上簽署及填寫提交日期												
<p>2002年4月(初版)沒有此項</p>	<p>7.1 甚麼是「安全查核」？</p> <p>7.1.2 進行安全查核</p> <p>(3) 考慮對安全管理制度作出改善</p> <p>(a) 安全查核報告</p> <p>安全查核員提交的安全查核報告須：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 在完成查核後28天內提交東主或承建商；以及 - 在收到處長的書面要求21天內提交處長。安全查核報告應涵蓋查核範圍和程序、觀察、結論和建議，典型的標準報告格式應包括以下部分： <p>行政摘要：行政摘要包括對查核目的、結論和建議的簡要概述，這可能是高級管理層唯一閱讀的報告內容。在報告的其餘部分完成後才撰寫此部分，往往是較佳的做法。一般而言，行政摘要不應超過兩頁，最好是一頁。</p> <p>簡介：簡介包括查核的目的和範圍，以及安全查核員的成員和被查核機構的管理人員姓名，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 收件人； - 報告的目的； - 查核範圍，包括覆核時間； - 有關人員：安全查核小組組長和成員、工場人員和其他人員（如適用）。 <p>結果/觀察陳述：陳述應詳細說明查核工作的結果。安全查核員應在報告的這部分提出事實陳述。結果應包括對有關機構的正反意見。應根據查核結果，評估安全管理制度的整體表現。</p> <p>結論：這部分包含基於結果/觀察部分中的事實資料的推論聲明。安全查核員應根據真實的結果作出客觀結論。</p> <p>建議：假如發現有不足之處或不符合標準的地方，便應提出對該制度的改善建議。查核亦應找出該制度的優點，並提議如何進一步加強。這部分包含安全查核員對報告中「結論」和「結果/觀察」部分提出糾正措施及解決問題的建議。應通過使用代碼（A、B、C等）定出採取行動的優先次序，機構管理層或可以此確定行動的優先次序。行動優先次序可以在建議部分中列出，並於附錄中列出優先的定義和解釋。</p> <p>附錄：附錄中的資料可能包括證明文件，例如照片、地圖、繪圖、過往報告的副本、分析結果、過程描述及流程和其他與報告相關的參考資料。</p> <p>(b) 行動計劃</p> <p>有關工業經營的東主或承建商應根據查核結果發展和制定改善安全管理制度的計劃，即執行安全查核報告所建議的行動計劃。這個行動計劃應包括所需的補救措施及行動，以糾正其不足之處或不符合標準的地方，同時亦應訂明職責、完成日期和匯報規定。</p> <p>行動計劃應該說明要做甚麼、由誰負責及甚麼時候完成，並應記錄為處理建議而採取的行動或不採取任何行動的理由。就行動計劃而言，安全查核員的作用因機構而異，例如安全查核員有時會被要求覆核行動計劃，但仍應由該東主或承建商負責制定和實施行動計劃。為確保計劃能順利實施，應制定跟進監察的安排。</p>												
<p>免責聲明</p> <p>本《文件》旨在比對勞工處 - 《安全管理工作守則》2002年4月(初版)及2024年2月(第二版)更新內容。本《文件》內的資料只節錄勞工處《安全管理工作守則》的部份內容，不會減輕、限制或取代任何人須依法履行法定職責的法律責任。資料使用人應自行評估本《文件》內的資料，按本身情況決定有關資料是否適用。如因使用或不使用本《文件》內的資料而招致任何損失或損害，本會概不負責。</p>													

HKOSHA NEWS



Current Members

As of end April 2024, there are 451 members in HKOSHA..

The following membership applications were approved in April 2024

Approval of Membership

Name	Grade of Membership
Element Technologies & Supplies Limited	Company Member
CHAN King Chu	Professional Member (Safety)
SO Wing Lam	Professional Member (Safety)
WU Chun Kit	Professional Member (Safety)

Membership Upgraded

Name	Grade of Membership
WAN King Lun	Professional Member (Safety)

名額有限，先到先得！

中小型企业

維修電動車輛安全設備

資助計劃

新增 免費訓練課程及津貼

電源插頭鎖具套裝

絕緣手套

絕緣地墊

最高資助港幣2,460元

網上申請
<https://bit.ly/3Tov1b2>

計劃詳情
<https://bit.ly/3YBZGZG>

「電動車維修安全」訓練課程
(獲機電工程署「車輛維修技術諮詢委員會」認可)
<https://bit.ly/41F6o4h>

查詢：

WhatsApp：9726 1870 (只限文字回覆)


電郵：sme@oshc.org.hk



Sponsors of the Year 2024 (In alphabetical order)

 建業建築有限公司
CHINNEY CONSTRUCTION CO., LTD.

 俊和
CHUN WO

 鑽威工程有限公司
DRILLCUT LTD.

 Gammon

 東亞公証行
Great East Asia Surveyors & Consultants

 協興
HIP HING
新創建集團成員
Member of NWS Holdings

 加達科技有限公司
KARTA·X
TECHNOLOGIES

 MTR


職業安全健康局
OCCUPATIONAL SAFETY & HEALTH COUNCIL
Website: www.oshc.org.hk Tel: 2739 9377


 保華建業
Paul Y. Engineering

 肺塵埃沉着病補償基金委員會
PNEUMOCONIOSIS COMPENSATION FUND BOARD

 QUALITY DECOR. & DESIGN ENG. CO. LTD.
24E, Success Ind. Building, Sheung Hei Street, San Po Kong, Kowloon, H.K.
WEB: <http://www.hkqualitydecor.com> EMAIL: info@hkqualitydecor.com
Fit-out | Interior Design | Planner | Bespoke Furniture

 顯豐工程有限公司
RICHWELL ENGINEERING LIMITED

 WELLTECH
Aerial Engineering
宏達高空工程有限公司
電話 Tel (852) 2388 8116 電郵 Email info@welltechaerial.com
網址 Web www.welltechaerial.com FB IG [welltechaerial](#)


有利建築有限公司
Yau Lee Construction Co., Ltd.
10/F, Tower 1, Enterprise Square, 9 Sheung Yuet Road,
Kowloon Bay, Kowloon. Tel: 2753 4388

 威煌安全
YY WONG SAFETY

Supporting Organization of the Year 2024

 CONSTRUCTION
INDUSTRY COUNCIL
建造業議會